

環境ラベル発行手続き

※初回のみ

環境性能評価申請書の取り寄せ

- ① FAX（03-3378-9970）にメールアドレスを記入した用紙を送付
- ② 折り返し、東京バス協会より申請書をメールにて送付

環境性能評価申請書作成

- ① 申請書（第2号様式・正副2通）
- ② 第2号様式別紙（複数台数の場合・正副2通）
- ③ 確認書（第3号様式・正副2通）
- ④ 自動車検査証（写し・正本に1通ずつ）

申請（申請書提出先：東京バス協会 担当：貸切業務部）

〒151-0061 渋谷区初台1-34-14 初台TNビル1F
TEL03-3379-2441

受付（申請内容審査）

【審査期間：1～2ヶ月】

環境ラベル発行システムに入力（東京バス協会）

申請内容「適」の場合

環境ラベル・評価書作成

【請求書送付】

発行手数料等銀行振込（バス会社→東京バス協会）

環境ラベル・評価書送付（東京バス協会→バス会社）

- ① 環境ラベル
- ② 評価書
- ③ 発行状況一覧

環境ラベル貼付・評価書携帯（車載）

その後の手続き

- ① 変更手続き～第4号様式により届出（評価書原本を添付）
- ② 環境ラベルの再交付～第5号様式により申請（評価書写し・車検証写し添付）
- ③ 評価書の再交付～第6号様式により申請（1回限り・現存する場合は返納）