

# 環境ラベル発行手続き

R5.7現在

**※初回のみ**      **環境性能評価申請書の取り寄せ**

- ① FAX（03-3378-9970）に環境ラベル発行を希望している旨とメールアドレスを記入した用紙を送付してください。
- ② 折り返し、東京バス協会より申請書をメールにて送付します。

**環境性能評価申請書作成**

- ① 申請書【第2号様式・正副2通】
- ② 第2号様式別紙【複数台数の場合・正副2通】
- ③ 確認書【第3号様式・正副2通】
- ④ 自動車検査証・自動車検査証記録事項【コピー・正副2通】  
（検査証のコピーの裏に記録事項のコピーをしてください。）
- ⑤ 追跡可能な返送用封筒【レターパック】

**申請（申請書提出先：東京バス協会 担当：貸切業務部）**  
〒151-0061 渋谷区初台1-34-14 初台TNビル1F  
TEL03-3379-2441

**受付（申請内容審査）**

【審査期間：1～2ヶ月】

**環境ラベル発行システムに入力（東京バス協会）**

申請内容「適」の場合

**環境ラベル・評価書作成**

【請求書送付】

**発行手数料等銀行振込（バス会社→東京バス協会）**

**環境ラベル・評価書送付（東京バス協会→バス会社）**

- ① 環境ラベル
- ② 評価書

**環境ラベル貼付・評価書携帯（車載）**



### その後の手続き

- ① 変更手続き～第4号様式により届出（評価書原本を添付）
- ② 環境ラベルの再交付～第5号様式により申請（評価書コピー・車検証コピー）  
（検査証のコピーの裏に記録事項のコピーをしてください。）
- ③ 評価書の再交付～第6号様式により申請（1回限り・現存する場合は返納）

- ※ 書類はすべて正副2通、車両記入順に並べて提出をお願いいたします。
- ※ 自動車検査証・自動車検査証記録事項は、有効期間の切れていない分のコピーの提出をお願いいたします。